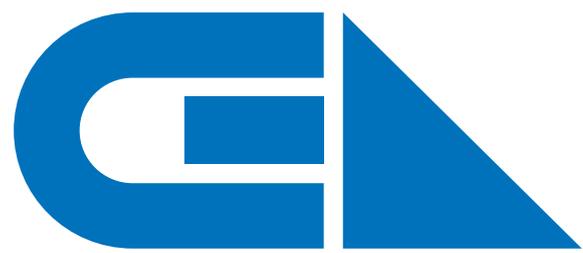




# **CODICE ETICO**

Rev. 00 del 03.04.2006



COOPERATIVA EDILE APPENNINO

# SOMMARIO

01	Ambito di applicazione e finalità	01
02	Adozione	01
03	Principi generali	02
04	Principi specifici	02
04.01	Rapporti con l'esterno	02
04.01.01	Competizione	02
04.01.02	Relazioni con gli interlocutori esterni	03
04.01.03	Relazioni con i fornitori	03
04.01.04	Ambiente	04
04.02	Rapporti con i collaboratori	04
04.02.05	Lavoro	04
04.02.06	Sicurezza e salute	04
05	Modalità di attuazione	04
05.01	Prevenzione	04
05.02	Controlli	04
05.03	Sanzioni	05
06	Diffusione del Codice Etico	05
07	Aggiornamento del Codice Etico	05



## 01 Ambito di applicazione e finalità.

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, la CEA Cooperativa Edile Appennino Scarl è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale della risorsa umana in essa impiegata, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita etica, civile e culturale del paese e dell'Europa.

La CEA crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il Codice Etico può definirsi, nella specie, una carta dei diritti e doveri morali che stabilisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione CEA".

La finalità del Codice Etico consiste nel promuovere, raccomandare e vietare determinati comportamenti, fatte naturalmente salve tutte le prescrizioni normative applicabili nei diversi ambiti. Specificatamente, sul presupposto del pieno rispetto della normativa cogente, il Codice Etico si pone come primo obiettivo la promozione di comportamenti eccellenti.

## 02 Adozione

Questo Codice Etico è stato adottato da CEA Cooperativa Edile Appennino Scarl con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07.04.2006.

Attraverso l'adozione del Codice CEA si è data l'insieme delle regole:

di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, sulle quali è improntata la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, degli interlocutori esterni;

di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per essa.

## 03 Principi generali

L'attività dei cooperatori e dei lavoratori di CEA, deve essere improntata sui seguenti principi:

la cooperazione esclude ogni forma di opportunismo sia nei rapporti interni che nei rapporti con gli altri soggetti economici terzi;

l'attività dei cooperatori e dei dipendenti è orientata al doveroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, in tutti i paesi nei quali CEA opera;

per assicurare la diffusione della crescita culturale professionale e generale, CEA promuove attività di formazione e informazione dei collaboratori e dei dipendenti;

le trattative e i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e al rispetto della legalità,

è vietata qualsiasi forma di regalia, ovvero anche soltanto la promessa o l'offerta di regalie, a soggetti italiani o esteri che svolgono funzioni pubbliche, o a loro familiari, che eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia;

è vietata la diffusione, verso l'esterno, di informazioni riguardanti il sistema cooperativo da chi non è autorizzato;

è, comunque, vietato diffondere notizie false e tendenziose;

la scelta del personale da assumere, è effettuata tenendo conto esclusivamente delle concrete esigenze di CEA e del profilo professionale del candidato;

la scelta dei fornitori deve essere effettuata sulla base di criteri di professionalità, di economicità, di trasparenza e di maggior vantaggio per CEA;

i problemi dell'equità e della giustizia devono essere tenuti presenti anche nel ragionamento economico: non può esserci conflitto insanabile tra opzioni morali ed incentivi materiali, tra solidarietà e competizione; da ciò discendono la struttura interna degli obiettivi, la governance, i meccanismi decisionali.

In altri termini, il Codice Etico esprime i principi di deontologia aziendale che CEA riconosce come propri; pertanto i comportamenti di CEA e del suo personale dovranno ispirarsi - in tutti i rapporti esterni ed interni - ad un principio generale

## CODICE ETICO

Rev. 00 del 03.04.2006

## PAGINA:

4 di 8

## COOPERATIVA EDILE APPENNINO SCARL

**T** +39 051 4135811 **F** +39 051 4135821  
**VAT** IT 00620671206 **CF** 0343148/0379  
info@cea-coop.it [www.cea-coop.it](http://www.cea-coop.it)  
cooperativaedileappennino@legalmail.it

### Sede Legale:

Via Degli Artigiani 6  
40063 Monghidoro  
Bologna - Italy



di equità che si specifica nei criteri di onestà, trasparenza, correttezza, efficienza, spirito di servizio, collaborazione e valorizzazione professionale.

Tali criteri dovranno essere seguiti indipendentemente dall'osservanza delle norme di legge o regolamentari. Il rispetto di detti criteri è di per sé vincolante e costituisce la base per valutare la correttezza dei comportamenti. In altri termini, il Codice Etico ha valenza vincolante alla stregua di un regolamento interno ed il mancato rispetto espone all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste.

## **04 Principi specifici**

### **04.01 Rapporti con l'esterno**

#### **04.01.01 Competizione**

CEA crede nella libera e leale concorrenza ed indirizza le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

CEA ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse di CEA stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di CEA ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di CEA può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori di CEA che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti CEA e le sue attività devono essere autorizzate, veritiere, chiare, verificabili.

#### **04.01.02 Relazioni con gli interlocutori esterni**

I rapporti di CEA con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. CEA non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

CEA impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza CEA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto CEA valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

CEA ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Nel caso di rapporti con la P.A. (partecipazione a gare d'appalto, licitazione privata, ecc.) i dipendenti, i collaboratori e gli

## **CODICE ETICO**

Rev. 00 del 03.04.2006

## **PAGINA:**

5 di 8

## **COOPERATIVA EDILE APPENNINO SCARL**

**T** +39 051 4135811 **F** +39 051 4135821  
**VAT** IT 00620671206 **CF** 0343148/0379  
info@cea-coop.it [www.cea-coop.it](http://www.cea-coop.it)  
cooperativaedileappennino@legalmail.it

### **Sede Legale:**

Via Degli Artigiani 6  
40063 Monghidoro  
Bologna - Italy



incaricati sono tenuti a:

Agire secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza.

Rispettare le norme per la tutela della concorrenza e del mercato, e astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza.

Astenersi da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dell'appalto.

#### **04.01.03 Relazioni con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori di CEA, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di CEA.

CEA si avvale di fornitori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

#### **04.01.04 Ambiente**

Le attività produttive di CEA sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi CEA effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

### **04.02 Rapporti con i collaboratori**

#### **04.02.05 Lavoro**

CEA riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da CEA con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

CEA favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

#### **04.02.06 Sicurezza e salute**

CEA garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

CEA svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

CEA si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **05 Modalità di attuazione**

### **05.01 Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, CEA adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per CEA. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa CEA adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

## **CODICE ETICO**

Rev. 00 del 03.04.2006

## **PAGINA:**

6 di 8

## **COOPERATIVA EDILE APPENNINO SCARL**

**T** +39 051 4135811 **F** +39 051 4135821  
**VAT** IT 00620671206 **CF** 0343148/0379  
info@cea-coop.it [www.cea-coop.it](http://www.cea-coop.it)  
cooperativaedileappennino@legalmail.it

### **Sede Legale:**

Via Degli Artigiani 6  
40063 Monghidoro  
Bologna - Italy



In relazione all'estensione dei poteri delegati, CEA adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

## 05.02 Controlli

CEA adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per CEA o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

## 05.03 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti di CEA delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 C.C.. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

## 06 Diffusione del Codice Etico

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Copia del Codice è trasmessa alla Confcooperative, associazione di categoria alla quale CEA aderisce.

Ciascun collaboratore di CEA è tenuto a conoscere e rispettare le linee guida contenute nel Codice Etico e questa utilizza adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per garantirne l'applicazione ed interviene, se del caso, con azioni correttive, previste da un adeguato modello organizzativo.

Qualsiasi inosservanza delle prescrizioni contenute nel Codice Etico deve essere tempestivamente segnalata agli organi interni competenti.

## 07 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di controllo, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La verifica della efficacia ed effettività del Codice Etico è costante e il suo adeguamento alla realtà aziendale è continuo.

## CODICE ETICO

Rev. 00 del 03.04.2006

## PAGINA:

7 di 8

## COOPERATIVA EDILE APPENNINO SCARL

**T** +39 051 4135811 **F** +39 051 4135821  
**VAT** IT 00620671206 **CF** 0343148/0379  
info@cea-coop.it [www.cea-coop.it](http://www.cea-coop.it)  
cooperativaedileappennino@legalmail.it

### Sede Legale:

Via Degli Artigiani 6  
40063 Monghidoro  
Bologna - Italy



**COOPERATIVA EDILE APPENNINO SCARL**

**T** +39 051 4135811 **F** +39 051 4135821  
**VAT** IT 00620671206 **CF** 0343148/0379  
info@cea-coop.it **www.cea-coop.it**  
cooperativaedileappennino@legalmail.it