

Scopo

La presente Politica per la Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale, Prevenzione della Corruzione, Energia, Sicurezza delle Informazioni, Sicurezza Stradale e Parità di Genere, documentata, affissa nei locali dell'organizzazione, divulgata al personale e alle parti terze, costituisce la guida per i processi decisionali di CEA fornendo, con indirizzi ben identificati e specificati, l'ambito entro il quale devono essere definiti gli Obiettivi per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale, la Prevenzione della Corruzione, l'Energia, la Sicurezza delle Informazioni, la Sicurezza Stradale e la Parità di Genere che tutte le funzioni debbono perseguire ognuna in base alle proprie attribuzioni.

Principi

I principi permanenti che stanno alla base della Politica CEA si basano sulla condivisione, sul coinvolgimento e sulla partecipazione di tutto il personale dell'organizzazione per l'efficace attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale, la Prevenzione della Corruzione, l'Energia, la Sicurezza delle Informazioni, la Sicurezza Stradale e la Parità di Genere secondo i requisiti presenti nelle norme di riferimento, e sono:

- l'integrazione nei processi decisionali del Risk Based Thinking;
- il rispetto del Codice Etico dell'organizzazione, attraverso l'applicazione dei Protocolli di Parte Generale e Speciale che costituiscono il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- la soddisfazione delle parti interessate, dove per parti interessate si intendono i Clienti, l'Organizzazione, il Personale, i Fornitori ed in senso lato il contesto ambientale e sociale in cui opera la CEA;
- il rispetto dei requisiti contrattuali al pari di quelli delle direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- il miglioramento continuo;
- la competenza e la consapevolezza delle risorse coinvolte;
- l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e del servizio.

Funzione e struttura della Politica

Sulla base dei suddetti principi, Il Direttore Generale elabora gli Obiettivi da perseguire assegnandoli alle funzioni responsabili e registrandoli. Egli ne tiene sotto controllo l'andamento e ne verifica il raggiungimento in occasione delle periodiche riunioni di Riesame.

La Politica CEA è articolata in diverse parti che la declinano rispetto agli ambiti specifici delle norme per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale, la Prevenzione della Corruzione, l'Energia, la Sicurezza delle Informazioni, la Sicurezza Stradale e la Parità di Genere.

La presente Politica è aggiornata e riesaminata periodicamente in funzione delle evoluzioni del contesto e del processo di miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.

Modello organizzativo e di Gestione ai sensi D.Lgs. 231/2001

Per garantire l'efficacia del Modello Organizzativo 231 ed un controllo indipendente CEA ha nominato un Organismo di Vigilanza per assicurare che il modello predisposto e attuato non consenta, se pienamente rispettato, di mettere in atto crimini a favore dell'Impresa perseguibili amministrativamente e penalmente secondo i dettami del D.Lgs 231/01.

Il Modello Organizzativo è fondato sul Codice Etico che CEA ha elaborato e adottato sulla base di quello emesso dal proprio Ente di categoria contestualizzandolo sul settore di lavoro Costruzioni.

Politica per la Prevenzione della Corruzione (C)

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche. In tal senso, l'Organizzazione vieta la corruzione e avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere;
- in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- L'impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

L'Alta Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001: 2016.

Politica per la Qualità (Q)

Il Sistema di Gestione Qualità è uno strumento che consente di ottimizzare il funzionamento dell'organizzazione, migliorarne prodotti e servizi offerti al Cliente e aumentare la competitività sul mercato. La Direzione CEA da sempre crede fermamente nel Sistema di Gestione Qualità per il raggiungimento degli Obiettivi di impresa ed è convinta che i costi per l'organizzazione derivanti dalla non-qualità, siano margini recuperabili, a patto che ognuno collabori alla eliminazione delle "non conformità" rilevandole e segnalandole per l'adeguata soluzione.

CEA tiene conto del contesto in cui opera e lo analizza applicando il Risk Based Thinking alla pianificazione e alla gestione delle proprie attività. Questo approccio consente di prevenire le inefficienze e prevedere misure adeguate a tenere sotto controllo i processi ed indirizzarne l'output secondo i requisiti.

CEA intende raggiungere il traguardo del consolidamento della propria presenza sul mercato attraverso la completa soddisfazione del Cliente e delle parti interessate che può contare sull'assicurazione della qualità che parte dal rispetto di tutti i requisiti cogenti e contrattuali.

Il personale che opera in produzione è costantemente formato dal punto di vista tecnico per avere una adeguata consapevolezza e competenza sui processi di costruzione cui è preposto.

CEA mediante l'applicazione di standard collaudati intende essere un partner degno della massima fiducia da parte dei propri fornitori, pur nel rispetto del reciproco interesse economico, trasferendo le informazioni su beni e servizi oggetto di fornitura con assoluta chiarezza.

Gli strumenti che l'organizzazione intende utilizzare per la gestione delle proprie attività sono:

- ottimizzazione delle risorse impiegate in tutti i processi compresi quelli a supporto,
- pianificazione e programmazione dei processi di produzione e controllo della qualità,
- efficienza ed efficacia del processo commerciale,
- efficienza di mezzi, macchine, attrezzature e strumenti attraverso una efficace azione di manutenzione e mantenimento e responsabilizzazione del personale,
- gestione ottimale ed efficace della documentazione anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali all'avanguardia,
- miglioramento continuo dei processi attraverso monitoraggi ed auditing costante.

La Direzione CEA richiede a tutto il personale a conformarsi alla Politica per la Qualità e a farla propria nella completa osservanza del Manuale, dei Protocolli-Procedure organizzative e delle Istruzioni, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità; tenendo presente che la qualità delle lavorazioni e dei processi è ottenuta da chi opera sul campo e non da chi gestisce il sistema.

Politica per l'Ambiente (A)

CEA, attraverso la propria struttura si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi in campo ambientale vigenti, mettendo in atto modalità che assicurino minimi impatti ambientali tecnicamente ed economicamente sostenibili e vantaggiosi per l'organizzazione e la società civile.

La presente Politica ambientale si applica a tutti i processi dell'organizzazione per tutti i siti, fissi e temporanei, e rappresenta la guida per attuare e migliorare il Sistema di Gestione Ambientale in modo da ottenere risultati sempre migliori nella propria prestazione ambientale.

CEA tiene conto del contesto ambientale in cui opera e lo analizza attraverso il Risk Based Thinking applicato alla pianificazione e alla gestione delle proprie attività. Questo approccio consente di prevenire gli impatti ambientali delle proprie attività e prevedere misure adeguate per tenere sotto controllo e monitorare gli aspetti ambientali significativi legati ai processi.

A tal fine la Direzione assicura il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni contrattuali, la prevenzione degli inquinamenti e la gestione dei rifiuti.

A tale scopo gli strumenti predisposti per la gestione ambientale sono:

- Manuale di Gestione Ambientale integrato con i restanti Sistemi di Gestione CEA,
- Protocolli organizzativi-procedure gestionali e di controllo per l'ambiente,
- Obiettivi per l'ambiente,
- risorse necessarie per il conseguimento degli Obiettivi,
- ruoli delle risorse responsabili dell'attuazione della Politica ambientale,
- analisi e tenuta sotto controllo dei rischi e degli impatti ambientali significativi,
- monitoraggio ambientale sugli impatti e le misure adottate.

Politica per la Salute e Sicurezza (S)

La Politica per la sicurezza definisce l'impegno di CEA verso il miglioramento dell'organizzazione e delle sue attività nei confronti della sicurezza.

Per tali motivi CEA si impegna a valutare e prevenire il rischio indotto dalle proprie attività tramite l'attuazione di opportuni interventi tecnici e gestionali. Per questo oltre all'adozione di un Sistema di Gestione Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001:2018 ha implementato e attuato un Modello Organizzativo e di Gestione conforme al D.Lgs. 231/2001 in base a quanto prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 finalizzato a definire in maniera inequivocabile per le parti coinvolte, i protocolli specifici che guidano le procedure adottate per la prevenzione e la protezione sul luogo di lavoro.

CEA si impegna dunque a:

- operare in conformità a leggi, regolamenti e direttive (nazionali e comunitarie), politiche societarie inclusi tutti gli eventuali requisiti sottoscritti dall'organizzazione con le parti interessate;
- attuare una maggiore sensibilizzazione di tutte le proprie risorse umane e dei fornitori per la prevenzione dei rischi;
- controllare e ottimizzare il proprio processo produttivo con la predisposizione di tutte le misure necessarie alla prevenzione e alla riduzione dei rischi lavorativi;
- impiegare nuove tecnologie, impianti e macchinari aventi un impatto significativo sulla prevenzione dei rischi;
- scegliere sostanze selezionate avendo particolare attenzione ai rischi per la salute e per l'ambiente circostante;
- attivare adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le parti interessate;
- effettuare una adeguata sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e dei lavori, nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;

- formare e informare tutti gli operatori, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza;
- mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali anche con il monitoraggio degli incidenti / mancati infortuni e dei comportamenti pericolosi;
- assicurare la fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione,
- elaborare documenti di pianificazione e istruzioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi per i Lavoratori,
- informare i subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione
- pianificare attività di supervisione e controllo per:
 - verificare la corretta applicazione dei protocolli organizzativi-procedure del SGI,
 - identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive,
 - valutare l'efficacia delle azioni predisposte.
- valutare periodicamente il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli Obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Al fine di raggiungere gli Obiettivi di sicurezza sul lavoro individuati l'organizzazione ricerca la collaborazione con le autorità pubbliche e la comunità locale espressa sia nelle singole persone sia in forme organizzate.

Politica Energetica (E)

CEA ha deciso di implementare nel proprio sistema di gestione aziendale un approccio sistematico all'efficienza energetica adottando un sistema di gestione dell'energia (SGE) conforme ai requisiti della norma internazionale ISO 50001.

L'obiettivo di migliorare in continuo le proprie prestazioni energetiche in termini di consumi ha l'intento di contenere il proprio fabbisogno energetico riducendo i costi e l'impatto ambientale riducendo le emissioni di CO2 in atmosfera.

I principi sui quali l'Alta Direzione vuole fondare il sistema di gestione per l'energia sono:

- il rispetto di tutti gli obblighi legislativi applicabili agli aspetti energetici,
- il monitoraggio dei propri vettori energetici e la misurazione oggettiva dei propri consumi,
- valutare gli investimenti ed i progetti di ammodernamento dei propri asset considerando la riduzione in termini di consumi energetici derivanti da tali investimenti,
- valutare i prodotti acquistati in base anche ai consumi energetici degli stessi,
- gestire i propri impianti e principali fonti energetiche con metodologie atte a diminuirne i consumi energetici,
- progettare le opere realizzate per la clientela contenendo i fabbisogni energetici delle stesse,
- diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione una maggiore consapevolezza circa i comportamenti e le abitudini virtuose per un migliore utilizzo dell'energia,
- incentivare l'acquisto e l'utilizzo di risorse energetiche rinnovabili.

Al fine di perseguire gli obiettivi che possono derivare dai principi guida del SGE l'Alta Direzione si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

La direzione si impegna ad analizzare sulla base di dati oggettivi l'efficacia del sistema di gestione per l'energia ad intervalli prestabiliti.

Politica per la Responsabilità Sociale (SA)

CEA ha adottato un proprio Sistema di Responsabilità Sociale con l'intenzione di acquisire, nella comunità di cui fa parte, un ruolo propositivo, nel rispetto e nel raggiungimento di Obiettivi sociali. Per questo nella fase di implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale sono stati interessati:

- i Lavoratori dell'organizzazione;
- i Clienti;
- i Fornitori;
- le Istituzioni.

La Politica per la responsabilità sociale di CEA è basata sulle seguenti misure e azioni:

- rispetto delle leggi nazionali vigenti, degli impegni sottoscritti dall'organizzazione e dei documenti internazionali elencati nella SA8000;
- valutazione dei rischi in ambito Responsabilità Sociale ed impegno al miglioramento continuo;
- rispetto dei requisiti etici definiti nella norma SA 8000 e nelle convenzioni ILO, in particolare:
 - non impiegare, per le sue attività ed i suoi scopi, lavoro infantile e assicurarsi che ciò valga anche per i propri fornitori;
 - non esporre bambini e giovani Lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
 - garantire che il personale preli il proprio lavoro volontariamente e quindi senza vincoli, non conservando documenti originali di proprietà dei Lavoratori;
 - mettere a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato;
 - rispettare il diritto di tutto il personale di aderire ad associazioni di categoria ed al diritto alla contrattazione collettiva;
 - garantire uguaglianza di trattamento a tutti i Lavoratori;
 - garantire il rispetto dell'integrità fisica, morale ed emotiva del Lavoratore e, per questa ragione, non ammette né internamente, né presso i cantieri, pratiche disciplinari contrarie ai diritti fondamentali della persona;
 - rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore mediante l'applicazione del CCNL per i Lavoratori delle cooperative di produzione e lavoro dell'edilizia e attività affini e di quelle metalmeccaniche, garantendo a tutti i suoi Lavoratori almeno il rispetto delle condizioni remunerative fissate dai CCNL stessi;
 - condannare le molestie sessuali, sensibilizzando il personale a tutti i livelli riguardo a questo aspetto e mettendo a disposizione strumenti per rilevare eventuali casi e nell'evenienza attivando immediatamente corrette procedure disciplinari e sanzioni nei confronti di coloro che dovessero averle attuate;
- dialogo con la collettività nell'interesse dell'utenza e delle parti interessate attraverso:
 - l'attenzione alle richieste provenienti dalle parti interessate;
 - l'adeguamento continuo alle crescenti esigenze sociali;
- diffusione della cultura della Responsabilità Sociale ai fornitori/subappaltatori attraverso:

- la valutazione dei rischi di non conformità da parte dei fornitori/subappaltatori;
- il monitoraggio della performance dei fornitori/subappaltatori.

Al fine di assicurare l'applicazione dei principi descritti sopra, CEA effettua un adeguato monitoraggio che le consente di intervenire qualora emergessero situazioni difformi o violazioni rispetto a quanto stabilito dalla norma SA8000.

CEA inoltre si impegna alla emissione annuale del Bilancio Sociale e alla sua pubblicazione.

Il perseguimento di tale Politica è prioritario ai fini del miglioramento delle condizioni di lavoro all'interno dei processi che ricadono nella sfera di controllo dell'organizzazione.

Politica per la Sicurezza delle Informazioni (SI)

CEA, nell'ambito dei propri scopi garantisce un servizio attento e rispondente alle esigenze dei propri Clienti, tutelandone al meglio i diritti, nella maniera più soddisfacente possibile per entrambe le parti.

In particolare, data l'importanza e la criticità della prestazione che in alcuni casi può essere chiamata a svolgere, CEA intende offrire servizi che garantiscano il Cliente anche dal punto di vista della riservatezza e tutela delle informazioni.

A tale scopo CEA:

- rispetta leggi, norme e regolamenti vigenti al fine di raggiungere anche la soddisfazione del Cliente;
- garantisce lo standard qualitativo offerto mediante controlli costanti;
- garantisce un'efficace assistenza in termini di tempestività e costanza nella comunicazione delle informazioni relative ai procedimenti e di rispetto degli obblighi di riservatezza;
- garantisce la sicurezza di tutte le informazioni inerenti all'oggetto delle forniture per assicurare la protezione delle informazioni dalla perdita di riservatezza, integrità e disponibilità.

L'Obiettivo principale del Sistema di Sicurezza delle Informazioni è il rispetto delle richieste contrattuali del Cliente che si concretizza nell'assicurare per tutte le informazioni e i dati inerenti all'oggetto:

- riservatezza – assicurando che le informazioni siano accessibili solo alle persone autorizzate;
- integrità – tutelando l'esattezza e la completezza delle informazioni e dei metodi con cui sono elaborate;
- disponibilità – assicurando che gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni ed ai beni associati, quando richiesto.

La Politica di sicurezza delle informazioni si realizza, inoltre, attraverso l'attuazione delle misure previste ai seguenti punti:

- sistema per la continuità operativa (business continuity) in caso di perdita o danneggiamento delle informazioni;
- politica di backup per le macchine critiche e di salvataggio ed archiviazione dei dati;
- controllo dei dati in transito per la sicurezza della rete su cui poggia il sistema informatico dell'organizzazione;
- sistema di credenziali per l'autenticazione degli accessi logici;
- verifica periodica idoneità dei luoghi dove sono contenute le macchine critiche e controllo degli accessi fisici;
- gestione dei log per tutte le attività ritenute critiche;
- formazione degli amministratori di sistema e degli utenti;
- registro asset hardware/software costantemente aggiornato;
- gestione centralizzata antivirus;
- verifica continua del sistema informatico con registrazione esiti;
- test e audit interni sul sistema;
- applicazione del Codice Deontologico e del Regolamento Informatico per dipendenti e collaboratori.

Politica per la Sicurezza Stradale (SS)

La Politica per gli aspetti legati alla sicurezza stradale (SS) è coerente con la mission di CEA nel perseguire il pieno soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative di tutte le parti interessate alle proprie attività, in relazione ai rischi associati all'attività stradale sia nella conduzione di mezzi sia nella esecuzione di lavori in sede stradale.

La Direzione di CEA mette a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, affinché la massima sicurezza stradale sia garantita a tutte le parti interessate (interne ed esterne).

La Direzione di CEA è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione di CEA si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro e le sedi dei cantieri dove interviene.

CEA si impegna a:

- mettere in atto e mantenere attivo un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale secondo i requisiti della norma ISO 39001;
- migliorare continuamente le prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione;
- assicurare che la propria attività sia svolta in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con le procedure adottate;
- garantire adeguata formazione ai propri lavoratori per accrescerne la qualifica e mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza Stradale;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire gli incidenti stradali con l'obiettivo di raggiungere il livello 0 incidenti e infortuni in ambito stradale, mediante il massimo coinvolgimento delle parti interessate;
- assicurare la regolare manutenzione dei propri automezzi e macchine operatrici, mediante controlli preventivi, garantendone la massima affidabilità;
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza Stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli.

Politica per la Parità di Genere (G)

(Impegno a favore dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione)

CEA crede fermamente nei valori dell'inclusività, della parità di genere e della non-discriminazione ed integrazione all'interno del contesto aziendale e sociale.

CEA riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle Risorse Umane che assicuri le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda.

CEA si impegna a garantire i principi di pari opportunità, inclusione e meritocrazia in tutte le fasi, dal recruiting del personale, all'inserimento delle risorse sino alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva.

L'azienda si impegna ad integrare nei propri processi adeguate policy e procedure finalizzate a garantire un ambiente di lavoro equo ed inclusivo che tengano sempre in considerazione le seguenti linee guida:

- **Processo di selezione e recruiting**
CEA garantisce in ogni fase del processo di recruiting pari opportunità identificando candidati di ambo i sessi, sempre tenendo in considerazione i criteri di meritocrazia, esperienza, capacità e competenze che devono essere gli unici criteri guida per la selezione. In fase di assunzione ogni risorsa viene formata e informata in riferimento alle politiche aziendali, ai concetti di parità di genere e bias cognitivi che possono influenzare negativamente la selezione e l'ambiente di lavoro.
- **Formazione, comunicazione e segnalazioni**
CEA si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere attraverso percorsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti.
L'azienda sviluppa inoltre programmi di informazione interna e comunicazione sul tema della valorizzazione delle differenze e sensibilizzazione sugli unconscious bias, considerando anche gli impatti positivi che possono generare sul business aziendale.
Sono garantiti opportuni sistemi di segnalazione e monitoraggio, in modo da identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento e pratica discriminatoria e non inclusiva. CEA ha deciso di adottare una politica aziendale orientata alla riduzione del gender gap in tutte le aree considerate più critiche: opportunità di crescita professionale in azienda, parità di retribuzione, politiche di gestione delle differenze di genere, tutela della genitorialità.
- **Percorsi di carriera**
CEA fonda il proprio operato e clima aziendale sulla meritocrazia, premiando le eccellenze interne, le competenze e l'esperienza maturate dal personale aziendale. L'obiettivo aziendale è quello di sviluppare un'equa partecipazione e rappresentazione a tutti i livelli, garantendo sistemi trasparenti di candidatura tenendo sempre in considerazione il benchmark dell'industria di riferimento.
- **Sistema di valutazione delle performance**
Impostando un modello gestionale l'azienda si propone di garantire nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione), su 6 dimensioni:
 - cultura e strategia;
 - governance;
 - processi HR;
 - opportunità di crescita in azienda, neutri per genere;
 - equità remunerativa per genere;
 - tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

Per lo sviluppo di un'autentica cultura della parità di genere all'interno dell'azienda, la Direzione oltre ai principi sopra elencati, pone i seguenti obiettivi:

- Creare un mondo del lavoro più equo in termini di pari opportunità di carriera, competitività e flessibilità;
- Sostenere l'incremento dell'occupazione femminile considerando il benchmark di riferimento del settore costruzioni;
- Garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo e promuovendo una condizione di indipendenza economica (pari retribuzione per lavori di pari valore);
- Favorire la promozione trasversale del principio di parità di genere per ciascun livello di inquadramento contrattuale, nonché l'introduzione di nozioni di gender mainstreaming;
- Favorire la promozione di un linguaggio che favorisca il dialogo ed il superamento di espressioni o manifestazioni sessiste;
- Diffondere anche verso l'esterno un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere, garantendo che la comunicazione sia coerente con i principi della Politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

CEA presta la massima attenzione affinché siano evitati stereotipi di genere nelle azioni pubblicitarie e di marketing, assicurando una revisione periodica dei materiali e delle strategie, utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere in ogni ambito.

All'interno del piano strategico sono identificati gli obiettivi che la Direzione CEA, coadiuvata dal Comitato Guida per la Parità di Genere, intende perseguire.

L'idoneità della presente Politica è riesaminata ogni anno durante le attività di riesame del Sistema di Gestione Aziendale sulla base dei monitoraggi e delle evoluzioni rilevate. La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

Calderara di Reno, 02.12.2022

Il Presidente
Firma

